



Zielona Góra, 3 września 2021 r.

UNIwersYTET  
ZIELONOGÓRSKI

ul. Licealna 9  
65-417 Zielona Góra  
tel.: 68 328 22 02  
e-mail: Rektor@uz.zgora.pl

R E K T O R

### KOMUNIKAT REKTORA

w związku z Zarządzeniem nr 126 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 września 2021 r. w sprawie organizacji działalności dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego w semestrze zimowym roku akademickim 2021/2022 związanej z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19:

1. Zajęcia należy planować uwzględniając „przyjazne” dla studentów warunki komunikacyjne np. poniedziałek zajęcia (wykłady) zdalne, wtorek zajęcia w siedzibie uczelni. Na studiach niestacjonarnych należy uwzględnić schemat zjazdów – zajęcia podczas pierwszego dnia zjazdu realizowane będą w siedzibie uczelni, drugi dzień zjazdu realizowane będą w formie zdalnej lub naprzemiennie zjazd realizowany w formie zdalnej, a następny w siedzibie uczelni.
2. Zajęcia powinny być zaplanowane w pomieszczeniach z uwzględnieniem bezpiecznej odległości pomiędzy studentami np. zajęcia ćwiczeniowe dla 25 osób planujemy w sali 50 osobowej (taka sama zasada obowiązuje dla innych form zajęć).
3. Przed planowaniem zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych powinna nastąpić dokładna weryfikacja powierzchni pomieszczeń i stanowisk dla studentów.
4. Zajęcia zdalne powinny być prowadzone z wykorzystaniem strumienia – sygnału – audio i wideo.
5. Prowadzący zajęcia podczas zajęć zdalnych będzie mógł korzystać z pomieszczeń i sprzętu uczelni.
6. Studenci są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem strumienia audio – wideo – do udziału w zajęciach można wykorzystać smartfon.
7. Studenci nieposiadający sprzętu czy łącza internetowego powinni ten fakt zgłosić dziekanowi właściwego wydziału. W uzasadnionych przypadkach studenci będą mogli uczestniczyć w zajęciach zdalnych na terenie uczelni.

8. Planiści są zobowiązani do zaznaczenia w rozkładach zajęć w jakiej formie będą realizowane poszczególne przedmioty (zdalnie/bezpośrednio).
9. Dyrektorzy instytutów są zobowiązani do stałego monitorowania odbywania zajęć zdalnych zgodnie z planem i złożenia do Działu Kształcenia comiesięcznego sprawozdania z realizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wraz z wykazem godzin przeprowadzonych w sposób tradycyjny i w sposób zdalny. W celu weryfikacji realizacji zajęć zdalnych, Dział Kształcenia będzie generował z systemu raporty, umożliwiające bieżące potwierdzenie logowań pracowników do systemu.
10. Dyrektorzy Instytutów są zobowiązani do poinformowania pracowników, że zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem ułożonym przez osoby planujące. Zespół Planujący zajęcia nie będzie realizować indywidualnych preferencji związanych z dniem i godziną realizacji zajęć.
11. Dziekani właściwych wydziałów zobowiązani są do zamieszczenia na stronie internetowej wydziału linku do zgłoszeń przez studentów dot. realizacji zajęć. Wiadomość o takiej możliwości należy upowszechnić wśród studentów.
12. Szkolenie z zakresu *Bezpieczeństwa i higieny pracy* dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (platforma *Moodle*). Po przeprowadzeniu kursu, kierownik Działu BHP jest zobowiązany do przekazania zaświadczeń do właściwych Biur Obsługi Studenta.

REKTOR

prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski